

Midwest Orthopedic Specialty Hospital

PRAVILA FAKTURIRANJA I NAPLATE

6. rujna 2018. godine

POLITIKA/NAČELA

Politika je organizacije Midwest Orthopedic Specialty Hospital ("Organizacija") osiguravanje socijalno pravedne prakse za pružanje hitne ili medicinski nužne njege u Organizaciji u skladu s Pravilima pružanja financijske pomoći (ili FAP-om). Ova pravila fakturiranja i naplate posebno su namijenjena rješavanju procedura fakturiranja i naplate za pacijente kojima je potrebna financijska pomoć i dobivaju skrb u Organizaciji.

Sve procedure fakturiranja i naplate odražavat će našu predanost i poštovanje prema individualnom ljudskom dostojanstvu i općem dobru, našoj posebnoj brizi i solidarnosti s osobama koje žive u siromaštvu i drugim ugroženim osobama, kao i našu predanost pravednoj raspodjeli blagostanja i dobrom upravljanju. Zaposlenici i predstavnici Organizacije moraju se ponašati na način koji odražava pravila i vrijednosti ustanove koju sponzorira Katolička crkva, uključujući liječenje pacijenata i njihovih obitelji s dostojanstvom, poštovanjem i suosjećanjem.

Ova pravila fakturiranja i naplate primjenjuju se na sve hitne i druge medicinski nužne usluge pružene u Organizaciji, uključujući usluge dežurnih liječnika i bihevioralno zdravlje. Ova pravila fakturiranja i naplate ne odnose se na plaćanja aranžmana za elektivne zahvate.

DEFINICIJE

1. "**501(r)**" znači Odjeljak 501(r) Zbornika zakona o unutarnjim prihodima i propisa koji su donijeti prema njemu.

2. "**Rok za podnošenje zahtjeva**" označava razdoblje tijekom kojega se FAP prijava može podnijeti Organizaciji. Rok za podnošenje zahtjeva počinje ranije od datuma podnošenja prijave FAP-a ili datuma pružanja skrbi, a završava na dan naveden u Obavijesti o isteku roka za podnošenje zahtjeva.

3. "**Obavijest o isteku roka za podnošenje zahtjeva**" znači pisanu obavijest kojom se naznačuje rok nakon kojeg Organizacija više neće prihvatiti i obraditi poslanu FAP prijavu (ili, ako je primjenjivo, popunjenu) od strane Pacijenta za prethodno pruženu skrb o kojoj je riječ, a krajnji rok naveden u pisanoj obavijesti nije (b) 240 dana nakon datuma kada je predviđena prva izjava o naplati nakon izdavanja prve priznanice za prethodno pruženu njegu, ili (c) trideset (30) dana od dana dostave pisane obavijesti ili (c) u slučaju pacijenta za kojeg se smatra da ima pravo na financijsku pomoć manju od 100%, a zatim na kraju razumnog vremena za podnošenje zahtjeva za financijsku pomoć kako je ovdje opisano. Obavijest o isteku roka za podnošenje zahtjeva može biti zasebni pisani dokument ili može biti sadržana unutar druge pisane obavijesti poslana pacijentu.

4. **“Izvanredne aktivnosti naplate” ili “ECA-”** znače bilo koju od sljedećih aktivnosti naplate koje podliježu ograničenjima pod 501(r):

- a. Prodaja duga pacijenta drugoj strani, osim ako je kupac podvrgnut određenim ograničenjima kako je opisano u nastavku.
- b. Prijava nepovoljnih podataka o pacijentu agencijama za izvještavanje o kreditnim stanjima potrošača ili kreditnim uredima.
- c. Odgoda ili odbijanje ili zahtijevanje plaćanja prije pružanja medicinske nužne skrbi zbog neplaćanja pacijenta od jednog ili više računa za prethodno pruženu njegu obuhvaćenu FAP-om.
- d. Radnje koje zahtijevaju pravni ili sudski postupak, osim za zahtjeve podnesene u postupku stečaja ili osobne ozljede. Te radnje uključuju, ali nisu ograničene na,
 - i. upis založnog prava na imovinu pacijenta,
 - ii. ovrha imovine pacijenta,
 - iii. određivanje nameta pacijentu ili na drugi način blokiranja ili oduzimanja bankovnog računa ili druge osobne imovine pacijenta,
 - iv. pokretanje građanske tužbe protiv pacijenta, i
 - v. smanjenje plaće pacijenta.

ECA ne uključuje bilo što od sljedećeg (čak i ako su kriteriji za ECA kako je gore navedeno inače općenito ispunjeni):

- a. prodaju duga pacijenta ako prije prodaje postoji pravno obvezujući pisani sporazum s kupcem duga na temelju kojeg
 - i. kupcu je zabranjeno sudjelovati u bilo kojim ECA-ima kako bi dobio uplatu za skrb;
 - ii. kupcu se zabranjuje naplaćivati kamate na dug koji je viši od stope na snazi u skladu s odjeljkom 6621(a) (2) Zbornika zakona o unutarnjim prihodima SAD-a u trenutku prodaje duga (ili takve druge kamatne stope određene obavijestima ili drugim smjernicama objavljenim u Biltenu o unutarnjim prihodima);
 - iii. Organizacija može vratiti dug ili ga može naplatiti nakon utvrđivanja Organizacije ili kupca da pacijent ima pravo na financijsku pomoć; i
 - iv. kupac je dužan pridržavati se postupaka navedenih u ugovoru koji osiguravaju da pacijent ne plati i nema obvezu plaćanja kupcu i Organizaciji zajedno više nego što je on osobno odgovoran za plaćanje u skladu s FAP-om, ako je utvrđeno da pacijent ispunjava uvjete za financijsku pomoć, a Organizacija ne plaća ili ne vraća dug;
- b. bilo koji založno pravo koje Organizacija ima pravo upisati prema državnom zakonu o prihodima od presude, nagodbe ili kompromisa koji duguje pacijentu kao rezultat osobnih ozljeda za koje je Organizacija pružala njegu; ili
- c. podnošenje zahtjeva u bilo kojem stečajnom postupku.

5. “**FAP**” znači pravila pružanja financijske pomoći od strane Organizacije, to jest pravila pružanja financijske pomoći kvalificiranim pacijentima u promicanju misije Organizacije i Midwest Orthopedic Specialty Hospital i sukladno 501(r).

6. “**Zahtjev za FAP**” podrazumijeva zahtjev za financijsku pomoć.

7. “**Financijska pomoć**” znači pomoć koju Organizacija može pružiti pacijentu sukladno FAP-u Organizacije.

8. “**Organizacija**” znači Midwest Orthopedic Specialty Hospital. Da biste zatražili dodatne informacije, postavili pitanja ili komentare ili podnijeli žalbu, možete se obratiti uredu navedenom u nastavku ili kako je navedeno u bilo kojoj obavijesti ili saopćenju koje dobijete od Organizacije:

Ascension Wisconsin
West Allis Business Center
801 South 60 Street
Suite 150
West Allis, WI 53214
Attention: Site Lead

9. “**Pacijent**” znači pojedinca koji prima (ili kojem je pružena skrb) od Organizacije i bilo koju drugu osobu koja je financijski odgovorna za takvu skrb (uključujući članove obitelji i skrbnike).

POSTUPCI FAKTURIRANJA I NAPLATE

Organizacija ima uredan postupak za redovito izdavanje računa i potvrda o plaćanju pacijentima za pružene usluge i za komunikaciju s pacijentima. U slučaju neplaćanja od strane pacijenta za usluge koje pruža Organizacija, Organizacija može poduzeti radnje za naplatu, uključujući, ali ne ograničavajući se na, pokušaj komunikacije putem telefona, e-pošte i osobno, te jednog (1) ili više ECA, ovisno o odredbama i ograničenjima sadržanim u ovim pravilima fakturiranja i naplate.

Sukladno članku 501 (r), ova pravila fakturiranja i naplate identificiraju razumne napore koje Organizacija mora poduzeti kako bi utvrdila da li pacijent ispunjava uvjete pod FAP-om za financijsku pomoć prije nego se uključi u izvanrednu akciju naplate ili ECA. Nakon što se utvrdi, Organizacija može nastaviti s jednom ili više ECA, kako je ovdje opisano.

1. Obrada zahtjeva za FAP. Osim kako je navedeno u nastavku, pacijent može podnijeti zahtjev za FAP u bilo kojem trenutku tijekom perioda podnošenja zahtjeva. Organizacija neće biti obvezna prihvatiti zahtjev za FAP nakon roka za dostavljanje zahtjeva, osim ako drugačije nije posebno propisano u 501(r). Određivanja ispunjavanja uvjeta za financijsku pomoć obrađuju se na temelju sljedećih općih kategorija.

- a. Zahtjevi za punu FAP. U slučaju pacijenta koji podnosi zahtjev za punu FAP tijekom perioda podnošenja zahtjeva, Organizacija će pravodobno suspendirati sve ECA-e kako bi ostvarila naplatu za skrb, izvršila utvrđivanje ispunjavanja uvjeta i dala pisanu obavijest, kako je dolje navedeno.
 - b. Određivanja pretpostavljene prihvatljivosti. Ako se pretpostavi da pacijent ispunjava uvjete za manje od najvelikodušnije pomoći dostupne u okviru FAP-a (primjerice, utvrđivanje ispunjavanja uvjeta temelji se na zahtjevu koji se podnosi u odnosu na prethodno pruženu skrb), Organizacija će obavijestiti pacijenta o osnovi za određivanje i dati pacijentu razumno razdoblje za podnošenje zahtjeva za velikodušnju pomoć prije pokretanja ECA.
 - c. Obavijest i postupak gdje nije podnesen zahtjev. Osim ako se ne dostavi zahtjev za punu FAP ili je određena prihvatljivost prema pretpostavljenim kriterijima prihvatljivosti FAP-a, Organizacija će se suzdržati od pokretanja ECA-e najmanje 120 dana od dana slanja prvog izvotka o naplati za njegu pacijentu. U slučaju višekratnog pružanja njege, te odredbe o obavijesti mogu se zbrojiti, u tom slučaju vremenski okviri temeljit će se na najskorijem pružanju skrbi uključene u zbroj. Prije pokretanja jedne (1) ili više ECA-e za dobivanje naplate za skrb od pacijenta koji nije podnio zahtjev za FAP, Organizacija će poduzeti sljedeće radnje:
 - i. Dati pacijentu pisanu obavijest koja ukazuje da je financijska pomoć dostupna pacijentima koji ispunjavaju uvjete, navodi ECA(eve) koje se namjerava poduzeti za provođenje naplate za skrb i navodi krajnji rok nakon čega se takvi ECA-i mogu pokrenuti, to jest ne manje od 30 dana od datuma pismene obavijesti;
 - ii. Dati pacijentu sažetak FAP-a pisan razumljivim jezikom; i
 - iii. Poduzeti razumni napor da usmeno obavijesti pacijenta o FAP-u i postupku podnošenja zahtjeva za FAP.
 - d. Zahtjevi za nepunu FAP. U slučaju pacijenta koji podnosi zahtjev za nepunu FAP tijekom perioda za podnošenje zahtjeva, Organizacija će pismeno obavijestiti pacijenta o tome kako dovršiti zahtjev za FAP i dati pacijentu trideset (30) kalendarskih dana da to učini. Svi ECA-i na čekanju bit će obustavljeni za to vrijeme, a pisana obavijest će (i) opisati dodatne informacije i/ili dokumentaciju potrebnu prema FAP-u ili zahtjev za FAP koja je potrebna za dovršenje zahtjeva i (ii) uključiti odgovarajuće podatke za kontakt,
 - e. Istek roka za podnošenje zahtjeva za FAP. Organizacija može otkazati razdoblje za podnošenje zahtjeva dostavljanjem pismene Obavijesti o isteku roka za podnošenje zahtjeva pacijentu.
2. Ograničenja na odgodu ili uskraćivanje skrbi. U situaciji u kojoj organizacija namjerava odgoditi ili odbiti ili zahtijevati plaćanje prije pružanja medicinski nužne skrbi, kako je definirano u FAP-u, zbog neplaćanja pacijenta jednog ili više računa za prethodno

osiguranu njegu obuhvaćenu FAP-om, pacijentu će biti osiguran zahtjev za FAP i pisana obavijest koja ukazuje da je financijska pomoć dostupna za pacijente koji ispunjavaju uvjete. Pacijentu se također može dati Obavijest o isteku roka za podnošenje zahtjeva.

3. Obavijest o utvrđivanju ispunjavanja uvjeta.

- a. Utvrđivanja. Nakon što je primljen zahtjev za FAP u ime pacijenta, Organizacija će procijeniti zahtjev za FAP kako bi utvrdila ispunjava li pacijent uvjete i pismeno obavijestila Pacijenta o konačnoj odluci u roku od četrdeset i pet (45) kalendarskih dana. Obavijest će uključivati određivanje iznosa za koji će pacijent biti financijski odgovoran za plaćanje. Ako je zahtjev za FAP odbijen, obavijest će biti poslana objašnjenjem razloga za uskraćivanje i uputama za žalbu ili preispitivanje.
- b. Povrati. Organizacija će osigurati povrat novca za iznos koji je pacijent platio za njegu koja premašuje iznos za koji se utvrdi da je osobno odgovoran za plaćanje prema FAP-u, osim ako takav višak iznosi manje od 5,00 USD.
- c. Ukidanje ECA(eva). U mjeri u kojoj se utvrdi da pacijent ispunjava uvjete za financijsku pomoć u okviru FAP-a, Organizacija će poduzeti sve razumno dostupne mjere kako bi ukinula svaku ECA-u poduzetu protiv pacijenta kako bi naplatila troškove njege. Takve razumno dostupne mjere općenito uključuju, ali nisu ograničene na, mjere za oslobađanje bilo kakve presude protiv pacijenta, obustavu bilo kakvih naknada ili založnog prava na imovinu pacijenta i uklanjanje iz izvješća o pacijentu svih nepovoljnih informacija koje su prijavljene agenciji za izvješćivanje potrošača ili kreditnom uredu.

4. Žalbe. Pacijent se može žaliti na uskraćivanje prava na financijsku pomoć dostavljanjem dodatnih informacija Organizaciji u roku od četrnaest (14) kalendarskih dana od primitka obavijesti o odbijanju. Organizacija će razmotriti sve žalbe na konačnu odluku. Potvrdi li konačna odluka prethodno odbijanje financijske pomoći, pismena obavijest će biti poslana pacijentu. Žalba na drugi način ne produžuje niti vraća postupak prijave naveden u ovim Pravilima fakturiranja i naplate.

5. Naplate. Nakon zaključenja gore navedenih postupaka, Organizacija može nastaviti s ECA-om protiv neosiguranih i nedovoljno osiguranih pacijenata s neurednim računima, kako je utvrđeno u postupcima Organizacije za uspostavljanje, obradu i praćenje računa i planova plaćanja pacijenta. U skladu s ovdje utvrđenim ograničenjima, Organizacija može iskoristiti uglednu vanjsku agenciju za naplatu potraživanja ili drugog davatelja usluga za obradu računa s dugom, a takve agencije ili davatelji usluga moraju postupati u skladu s odredbama 501(r) koje se primjenjuju na treće strane.